

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phê duyệt các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Sóc Trăng**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH SÓC TRĂNG**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;  
Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Sóc Trăng, tại Tờ trình số 40/TTr-SKHĐT ngày 27 tháng 3 năm 2019,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này 05 quy trình nội bộ giải quyết đối với 117 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Sóc Trăng.

**Điều 2.** Giao Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Sóc Trăng chịu trách nhiệm:

1. Chủ trì phối hợp Trung tâm phục vụ hành chính công triển khai thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết TTHC theo quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này.

2. Trên cơ sở nội dung quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này, chủ trì phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức thực hiện việc xây dựng quy trình điện tử giải quyết TTHC tại Phần mềm Một cửa điện tử đúng theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Sóc Trăng và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ (để báo cáo);
- Công TTĐT tỉnh (đăng tải);
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Phòng Kiểm soát TTHC;
- Lưu: HC *nghe*

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



*Lê Thành Trí*



**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH  
THUỘC THẨM QUYỀN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT CỦA SỞ  
KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ TỈNH SÓC TRĂNG**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 960 /QĐ-UBND ngày 02 tháng 4 năm 2019  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng)

Quy trình số: 01

**LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA DOANH NGHIỆP (62 TTHC)**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
<b>1. Đăng ký thành lập mới doanh nghiệp và đăng ký thay đổi (gồm 60 TTHC)</b>				
Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ cho Phòng ĐKKD xử lý.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 giờ làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Xem xét, xử lý hồ sơ Nhập dữ liệu thông tin đăng ký doanh nghiệp vào Hệ thống đăng ký kinh doanh Quốc gia (HTĐKKDQG) yêu cầu cấp mã số doanh nghiệp và trình lãnh đạo Phòng ký duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD)	12 giờ làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung.
Bước 3	Xem xét, quyết định	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	02 giờ làm việc	GCN đăng ký doanh nghiệp hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung
Bước 4	Văn thư đóng dấu GCN đăng ký doanh nghiệp hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Trung tâm Phục vụ hành chính công (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả)	Văn thư	0,5 giờ làm việc	GCN đăng ký doanh nghiệp hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả / Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 5	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh giao GCN đăng ký doanh nghiệp hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung cho Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD)	0,5 giờ làm việc	Kết quả giải quyết TTHC được xác nhận trên Hệ thống đăng ký kinh doanh quốc gia/GCN đăng ký doanh nghiệp hoặc Thông



	tại Trung tâm phục vụ hành chính công để giao cho doanh nghiệp; Xác nhận trên Hệ thống đăng ký kinh doanh quốc gia.			<b>báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung được trao cho doanh nghiệp</b>
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 02 ngày làm việc (16 giờ)</b>				
<b>2. Giải thể doanh nghiệp (gồm 02 TTHC)</b>				
Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ cho Phòng ĐKKD xử lý.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 giờ làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và <b>hạn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung</b> và hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/ Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Xem xét, xử lý hồ sơ Nhập dữ liệu thông tin đăng ký doanh nghiệp vào Hệ thống đăng ký kinh doanh Quốc gia (HTĐKKDQG) để gửi thông tin sang cơ quan thuế và trình lãnh đạo Phòng ký duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD)	36 giờ làm việc	Thông báo giải thể doanh nghiệp hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung
Bước 3	Xem xét, quyết định	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	02 giờ/ngày làm việc	Thông báo giải thể doanh nghiệp hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung
Bước 4	Văn thư đóng dấu thông báo giải thể doanh nghiệp hoặc thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung giao đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Trung tâm Phục vụ hành chính công (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả)	Văn thư	0,5 giờ làm việc	GCN đăng ký doanh nghiệp hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung  Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả / Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 5	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh giao Thông báo giải thể doanh nghiệp hoặc thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung cho Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công để giao cho doanh nghiệp. Xác nhận trên Hệ thống đăng ký kinh doanh quốc gia.	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD)	0,5 giờ làm việc	Kết quả giải quyết TTHC được xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở/GCN đăng ký doanh nghiệp hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung được trao cho doanh nghiệp
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC 05 ngày làm việc</b>				



Quy trình số: 02

**LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA LIÊN HIỆP HỢP TÁC XÃ  
(19 TTHC)**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
<b>Đăng ký thành lập mới, thay đổi nội dung đăng ký liên hiệp hợp tác xã (18 TTHC)</b>				
Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ cho Phòng ĐKKD xử lý.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 giờ làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Xem xét, xử lý hồ sơ	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD)	27 giờ làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung
Bước 3	Xem xét, quyết định	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	02 giờ/ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung
Bước 4	Văn thư đóng dấu Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung cho Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công để giao cho doanh nghiệp. * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho trung tâm Phục vụ hành chính công (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả)	Văn thư	01 giờ làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung  Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả / Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 5	Công chức Phòng ĐKKD giao Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã đến Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công để giao cho nhà đầu tư; Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm phục vụ hành chính công; thông báo cho cá	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công	01 giờ làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã hoặc thông báo sửa đổi bổ sung



	nhân đến nhận kết quả theo quy định.			
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC 04 ngày làm việc</b>				
<b>2. Đăng ký giải thể liên hiệp hợp tác xã (01 TTHC)</b>				
Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ cho Phòng ĐKKD xử lý.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 giờ làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/ Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Xem xét, xử lý hồ sơ	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD)	35 giờ làm việc	Thông báo giải thể liên hiệp hợp tác xã hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung.
Bước 3	Xem xét, quyết định	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	02 giờ/ngày làm việc	Thông báo giải thể liên hiệp hợp tác xã hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung
Bước 4	Văn thư đóng dấu Thông báo giải thể liên hiệp hợp tác xã hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung đến Trung tâm Phục vụ hành chính công <b>* Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Trung tâm Phục vụ hành chính công (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả)</b>	Văn thư	01 giờ làm việc	Thông báo giải thể liên hiệp hợp tác xã hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả/ Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 5	Công chức Phòng ĐKKD giao Thông báo giải thể liên hiệp hợp tác xã hoặc thông báo sửa đổi, bổ sung đến Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công để giao cho doanh nghiệp; Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm phục vụ hành chính công; thông báo cho cá nhân đến nhận kết quả theo quy định.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công	01 giờ làm việc	Thông báo giải thể liên hiệp hợp tác xã hoặc thông báo sửa đổi bổ sung
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC 05 ngày làm việc</b>				



**Quy trình số: 03**

**LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM (25 TTHC)**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
<b>1. Quyết định chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (đối với dự án không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)</b>				
Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ cho Phòng ĐKKD xử lý.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/ Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Xem xét, lấy ý kiến các sở ngành và các sở ngành cho ý kiến	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD)	13,5 ngày làm việc	Công văn lấy ý kiến và công văn thẩm định của các sở ngành liên quan
Bước 3	Báo cáo thẩm định đối với hồ sơ dự án đầu tư trình UBND tỉnh	Sở Kế hoạch và Đầu tư (Phòng ĐKKD tham mưu)	08 ngày làm việc	Báo cáo thẩm định hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung
Bước 4	Văn thư đóng dấu Báo cáo thẩm định gửi đến UBND hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung gửi cho nhà đầu tư * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Trung tâm Phục vụ hành chính công (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả)	Văn thư	0,5 ngày làm việc	Báo cáo thẩm định hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung  Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả / Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 5	UBND tỉnh cấp quyết định chủ trương đầu tư dự án hoặc thông báo sửa đổi bổ sung gửi cho Sở Kế hoạch và Đầu tư	UBND tỉnh	07 ngày làm việc	Quyết định chủ trương đầu tư hoặc thông báo sửa đổi bổ sung
Bước 6	Văn thư giao quyết định chủ trương cho Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công để giao cho nhà đầu tư; Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm phục vụ hành chính công; thông báo cho cá	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Quyết định chủ trương đầu tư hoặc thông báo sửa đổi bổ sung

	nhân đến nhận kết quả theo quy định.			
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC 30 ngày làm việc (theo quy chế phối hợp)</b>				
<b>2. Quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ (đối với dự án không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)</b>				
Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ cho Phòng ĐKKD xử lý.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/ Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Xem xét, lấy ý kiến các sở ngành và các sở ngành cho ý kiến	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD)	19,5 ngày làm việc	Công văn lấy ý kiến và công văn thẩm định của các sở ngành liên quan
Bước 3	Sở Kế hoạch và Đầu tư trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh gửi Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Sở Kế hoạch và Đầu tư (Phòng ĐKKD tham mưu)	6,5 ngày làm việc	Tờ trình hoặc thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung
Bước 4	Văn thư đóng dấu tờ trình gửi đến UBND hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung gửi cho nhà đầu tư * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Trung tâm Phục vụ hành chính công (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả)	Văn thư	0,5 ngày làm việc	Tờ trình hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả/ Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh gửi Bộ Kế hoạch và Đầu tư	UBND tỉnh	05 ngày làm việc	Báo cáo
Bước 5	Bộ Kế hoạch và Đầu tư lập báo cáo thẩm định trình Thủ tướng	Bộ Kế hoạch và Đầu tư	15 ngày làm việc	Báo cáo
	Thủ tướng Chính phủ quyết định chủ trương đầu tư. Văn bản quyết định chủ trương đầu tư được gửi cho Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Sở Kế hoạch và Đầu tư và nhà đầu tư	Thủ tướng Chính phủ	07 ngày làm việc	Chính phủ quyết định chủ trương đầu tư
Bước 6	Văn thư giao quyết định chủ trương cho Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung	0,5 ngày làm việc	Quyết định chủ trương đầu tư hoặc thông báo sửa đổi bổ sung

	công để giao cho nhà đầu tư; Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm phục vụ hành chính công; thông báo cho cá nhân đến nhận kết quả theo quy định.	Trung tâm phục vụ hành chính công		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC 65 ngày làm việc</b>				
<b>3. Quyết định chủ trương đầu tư của Quốc hội (đối với dự án đầu tư không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)</b>				
Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ cho Phòng ĐKKD xử lý.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả / Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ / Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ / Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Xem xét, gửi hồ sơ cho Bộ Kế hoạch và Đầu tư nếu hồ sơ hợp lệ; hoặc thông báo yêu cầu nhà đầu tư sửa đổi bổ sung	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD)	1,5 ngày làm việc	Gửi hồ sơ cho Bộ Kế hoạch và Đầu tư hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung gửi nhà đầu tư
Bước 3	Văn thư gửi hồ sơ cho Bộ Kế hoạch hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung gửi cho nhà đầu tư * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Trung tâm Phục vụ hành chính công (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả)	Văn thư	0,5 ngày làm việc	Gửi hồ sơ cho Bộ Kế hoạch và Đầu tư hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung gửi nhà đầu tư Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả/ Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 4	Văn thư thông báo cho Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công để thông báo cho nhà đầu tư khi nhận quyết định chủ trương của Thủ tướng cấp; Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm phục vụ hành chính công; thông báo cho cá nhân đến nhận kết quả theo quy	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Quyết định chủ trương đầu tư hoặc thông báo sửa đổi bổ sung



	định.			
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: Theo Chương trình và kỳ họp của Quốc hội</b>				
<b>4. Thủ tục Điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ, UBND cấp tỉnh đối với dự án đầu tư không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư</b>				
<b>4.1 Điều chỉnh chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh:</b>				
Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ cho Phòng ĐKKD xử lý.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/ Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Xem xét, lấy ý kiến các sở ngành và các cơ quan có liên quan cho ý kiến	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD)	12 ngày làm việc	Công văn lấy ý kiến các sở ngành
Bước 3	Báo cáo thẩm định đối với hồ sơ dự án đầu tư trình UBND tỉnh	Sở Kế hoạch và Đầu tư (Phòng ĐKKD tham mưu)	05 ngày làm việc	Báo cáo thẩm định hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung
Bước 4	Văn thư đóng dấu Báo cáo thẩm định gửi đến UBND hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung gửi cho nhà đầu tư * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Trung tâm Phục vụ hành chính công (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả)	Văn thư	0,5 ngày làm việc	Báo cáo thẩm định hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung  Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả / Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 5	UBND tỉnh cấp quyết định chủ trương đầu tư dự án hoặc thông báo sửa đổi bổ sung gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư	UBND tỉnh	05 ngày làm việc	Quyết định chủ trương đầu tư hoặc thông báo sửa đổi bổ sung
Bước 6	Văn thư giao quyết định chủ trương cho Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công để giao cho nhà đầu tư; Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm phục vụ hành chính công; thông báo cho cá nhân đến nhận kết quả theo quy định.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Quyết định chủ trương đầu tư hoặc thông báo sửa đổi bổ sung

**Tổng thời gian giải quyết TTTC 26 ngày làm việc**

**4.2 Điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ:**

Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ Phòng ĐKKD xử lý.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/ Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Xem xét, gửi hồ sơ cho Bộ Kế hoạch và Đầu tư và các sở ngành cho ý kiến và nhận ý kiến của các sở ngành	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD)	12 ngày làm việc	Công văn lấy ý kiến các sở ngành và công văn thẩm định của các sở ngành
Bước 3	Trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, có ý kiến gửi Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Sở Kế hoạch và Đầu tư	07 ngày làm việc	Tờ trình
Bước 4	Văn thư đóng dấu Tờ trình thẩm định gửi đến UBND tỉnh hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung gửi cho nhà đầu tư * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Trung tâm Phục vụ hành chính công (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả)	Văn thư	0,5 ngày làm việc	Báo cáo thẩm định hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung  Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả / Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 5	Lập báo cáo thẩm định các nội dung điều chỉnh, trình Thủ tướng Chính phủ quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư	Bộ Kế hoạch và Đầu tư	15 ngày làm việc	Báo cáo thẩm định
Bước 6	Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư. Văn bản quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư được gửi cho Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Sở Kế hoạch và Đầu tư và nhà đầu tư.	Thủ tướng Chính phủ	07 ngày làm việc	quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư
Bước 7	Văn thư giao quyết định chủ trương cho Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công để giao cho nhà đầu tư; Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở về	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư



	kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm phục vụ hành chính công; thông báo cho cá nhân đến nhận kết quả theo quy định.			
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC 47 ngày làm việc</b>				
<b>5. Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư</b>				
Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ cho Phòng ĐKKD xử lý.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/ Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Xem xét, xử lý	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD)	11,5 ngày làm việc	Trình Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư
Bước 3	Ký Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho nhà đầu tư hoặc thông báo yêu cầu sửa đổi bổ sung hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	02 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung
Bước 4	Văn thư đóng dấu Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung gửi cho nhà đầu tư * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Trung tâm Phục vụ hành chính công (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả)	Văn thư	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung  Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả/ Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 5	Văn thư giao Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công để giao cho nhà đầu tư; Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm phục vụ hành chính công; thông báo cho cá nhân đến nhận kết quả theo quy	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc thông báo sửa đổi bổ sung

	định.			
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC 15 ngày làm việc</b>				
<b>6. Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư</b>				
Bước 1	Nhà đầu tư nộp hồ sơ dự án đầu tư cho Sở Kế hoạch và Đầu tư tùy thuộc từng loại dự án đầu tư, tương ứng thẩm quyền quyết định chủ trương đầu tư quy định tại các điều 30, 31 và 32 của Luật Đầu tư (được mô tả trong các thủ tục quyết định chủ trương đầu tư tại các thủ tục 1, 2 và 3).			
Bước 2	Sở Kế hoạch và Đầu tư lấy ý kiến thẩm định, thực hiện các bước để trình quyết định chủ trương đầu tư tương ứng với từng loại quyết định chủ trương đầu tư (được mô tả trong các thủ tục quyết định chủ trương đầu tư tại các thủ tục 1, 2 và 3).			
Bước 3	Sở Kế hoạch và Đầu tư cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho nhà đầu tư trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản quyết định chủ trương đầu tư			
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: theo thời hạn tương ứng với từng loại quyết định chủ trương đầu tư.</b>				
<b>7. Điều chỉnh tên dự án đầu tư, tên và địa chỉ nhà đầu tư trong Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư</b>				
Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ cho Phòng ĐKKD xử lý.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/ Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Xem xét, xử lý	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD)	01 ngày làm việc	Trình Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung
Bước 3	Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho nhà đầu tư hoặc thông báo yêu cầu sửa đổi bổ sung hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung
Bước 4	Văn thư đóng Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung gửi cho nhà đầu tư * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Trung tâm Phục vụ hành chính công (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả)	Văn thư	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung  Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả / Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 5	Văn thư giao Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công để giao cho	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm phục vụ	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc thông báo sửa đổi bổ sung



	nhà đầu tư; Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm phục vụ hành chính công; thông báo cho cá nhân đến nhận kết quả theo quy định.	hành chính công		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC 03 ngày làm việc</b>				
<b>8. Điều chỉnh nội dung dự án đầu tư trong Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (đối với trường hợp không điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư)</b>				
Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ cho Phòng ĐKKD xử lý.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/ Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Xem xét, xử lý	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD)	08 ngày làm việc	Trình Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung
Bước 3	Ký Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc thông báo yêu cầu sửa đổi bổ sung hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung
Bước 4	Văn thư đóng dấu Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung gửi cho nhà đầu tư * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Trung tâm Phục vụ hành chính công (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả)	Văn thư	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung  Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả/ Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 5	Văn thư giao Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công để giao cho nhà đầu tư; Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm phục vụ hành	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc thông báo sửa đổi bổ sung

	chính công; thông báo cho cá nhân đến nhận kết quả theo quy định.			
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC 10 ngày làm việc</b>				
<b>9. Điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc diện điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh</b>				
Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ cho Phòng ĐKKD xử lý.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/ Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Xem xét, lấy ý kiến các sở ngành và các cơ quan có liên quan cho ý kiến	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD)	12 ngày làm việc	Công văn lấy ý kiến các sở ngành hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung
Bước 3	Báo cáo thẩm định về các nội dung điều chỉnh trình UBND tỉnh	Sở Kế hoạch và Đầu tư	05 ngày làm việc	Báo cáo thẩm định
Bước 4	Văn thư đóng Báo cáo thẩm định gửi đến UBND hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung gửi cho nhà đầu tư * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Trung tâm Phục vụ hành chính công (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả)	Văn thư	0,5 ngày làm việc	Báo cáo thẩm định hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung  Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả/ Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 5	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư gửi cho Sở Kế hoạch và Đầu tư	UBND tỉnh	05 ngày làm việc	Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư
Bước 6	Sở Kế hoạch và Đầu tư điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	Sở Kế hoạch và Đầu tư	2,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh
Bước 7	Văn thư giao quyết định chủ trương cho Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công để giao cho nhà đầu tư; Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh



	tại Trung tâm phục vụ hành chính công; thông báo cho cá nhân đến nhận kết quả theo quy định.			
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC 26 ngày làm việc</b>				
<b>10. Điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc diện điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ</b>				
Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ cho Phòng ĐKKD xử lý.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/ Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Xem xét, lấy ý kiến các sở ngành và các cơ quan có liên quan cho ý kiến	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD)	12,5 ngày làm việc	Công văn lấy ý kiến các sở ngành hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung
Bước 3	trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, có ý kiến gửi Bộ Kế hoạch và Đầu tư về những nội dung điều chỉnh	Sở Kế hoạch và Đầu tư	6,5 ngày làm việc	Tờ trình
Bước 4	Văn thư đóng dấu Tờ trình thẩm định gửi đến UBND hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung gửi cho nhà đầu tư * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Trung tâm Phục vụ hành chính công (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả)	Văn thư	0,5 ngày làm việc	Tờ trình  Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả/ Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 5	Bộ Kế hoạch và Đầu tư lập báo cáo thẩm định các nội dung điều chỉnh, trình Thủ tướng Chính phủ quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư	Bộ Kế hoạch và Đầu tư	15 ngày làm việc	Báo cáo thẩm định
Bước 6	Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư. Văn bản quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư được gửi cho Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Sở Kế hoạch và Đầu tư	Thủ tướng Chính phủ	07 ngày làm việc	Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư

Bước 7	Sở Kế hoạch và Đầu tư điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	Sở Kế hoạch và Đầu tư	4,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh
Bước 8	Văn thư giao Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh cho Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công để giao cho nhà đầu tư; Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm phục vụ hành chính công; thông báo cho cá nhân đến nhận kết quả theo quy định.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh

**Tổng thời gian giải quyết TTHC 47 ngày làm việc**

**11. Chuyển nhượng dự án đầu tư**

11.1 Đối với dự án thuộc một trong các trường hợp: (i) dự án được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc trường hợp quyết định chủ trương đầu tư, (ii) dự án được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư thuộc trường hợp quyết định chủ trương đầu tư mà nhà đầu tư đã hoàn thành việc góp vốn, huy động vốn và đưa dự án vào khai thác, vận hành:

Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ cho Phòng ĐKKD xử lý.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/ Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Xem xét, xử lý trình lãnh đạo Sở	Công chức phòng ĐKKD	8 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh
Bước 3	Ký Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh
Bước 4	Văn thư đóng Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung gửi cho nhà đầu tư * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Trung tâm Phục vụ hành chính công (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả)	Văn thư	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung  Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả / Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 5	Văn thư giao quyết định chủ	Công chức Sở	0,5 ngày	Quyết định chủ trương đầu

	trương cho Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công (nhân viên bưu điện) để giao cho nhà đầu tư; Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm phục vụ hành chính công; thông báo cho cá nhân đến nhận kết quả theo quy định.	Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công	làm việc	tư hoặc thông báo sửa đổi bổ sung
--	---	---	----------	-----------------------------------

**Tổng thời gian giải quyết TTHC 10 ngày làm việc**

**11.2 Đối với dự án đầu tư thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ:**

Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ cho Phòng ĐKKD xử lý.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/ Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Xem xét, lấy ý kiến thẩm định và các sở ngành cho ý kiến thẩm định	Công chức phòng ĐKKD	12 ngày làm việc	Công văn lấy ý kiến và ý kiến thẩm định của các sở ngành
Bước 3	Sở Kế hoạch và Đầu tư trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, có ý kiến gửi Bộ Kế hoạch và Đầu tư về nội dung	Sở Kế hoạch và Đầu tư	12 ngày làm việc	Tờ trình
Bước 4	Văn thư đóng dấu Tờ trình thẩm định gửi đến UBND hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung gửi cho nhà đầu tư * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Trung tâm Phục vụ hành chính công (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả)	Văn thư	0,5 ngày làm việc	Tờ trình thẩm định hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung  Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả/ Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 5	Báo cáo thẩm định về điều kiện chuyển nhượng dự án đầu tư theo quy định	Bộ Kế hoạch và Đầu tư	10 ngày làm việc	Báo cáo thẩm định
Bước 6	Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư	Thủ tướng Chính phủ	07 ngày làm việc	Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư
Bước 7	- Đối với dự án không cấp Giấy			

	<p>chứng nhận đăng ký đầu tư: văn bản quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư được gửi cho nhà đầu tư.</p> <p>- Đối với dự án được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư: Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư, Sở Kế hoạch và Đầu tư điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư.</p>	Sở Kế hoạch và Đầu tư	4,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư
Bước 8	<p>Văn thư giao Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công để giao cho nhà đầu tư;</p> <p>Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm phục vụ hành chính công; thông báo cho cá nhân đến nhận kết quả theo quy định.</p>	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc thông báo sửa đổi bổ sung
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC 47 ngày làm việc</b>				
<b>11.3 Đối với dự án đầu tư thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh:</b>				
Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ cho Phòng ĐKKD xử lý.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/ Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Xem xét, lấy ý kiến thẩm định và các sở ngành cho ý kiến thẩm định	Công chức phòng ĐKKD	12,5 ngày làm việc	Công văn lấy ý kiến và ý kiến thẩm định của các sở ngành
Bước 3	Báo cáo về việc đáp ứng điều kiện chuyển nhượng dự án theo quy định trình Ủy ban nhân dân	Sở Kế hoạch và Đầu tư	6,5 ngày làm việc	Báo cáo
Bước 4	Văn thư đóng dấu Báo cáo thẩm định gửi đến UBND hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung gửi cho nhà đầu tư * Đối với hồ sơ quá hạn giải	Văn thư	0,5 ngày làm việc	Báo cáo thẩm định hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung



	quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Trung tâm Phục vụ hành chính công (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả)			Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả/ Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 5	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư	UBND tỉnh	05 ngày làm việc	Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư
Bước 6	- Đối với dự án không cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư: văn bản quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư được gửi cho nhà đầu tư. - Đối với dự án được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư, Sở Kế hoạch và Đầu tư điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư.	Sở Kế hoạch và Đầu tư	2,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh
Bước 7	Văn thư giao Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh cho Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công để giao cho nhà đầu tư; Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm phục vụ hành chính công; thông báo cho cá nhân đến nhận kết quả theo quy định.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh hoặc thông báo sửa đổi bổ sung
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC 28 ngày làm việc</b>				
<b>12. Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế</b>				
Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ cho Phòng ĐKKD xử lý.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/ Phiếu Kiểm soát quá trình giải

				quyết hồ sơ.
Bước 2	Xem xét, xử lý	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD)	12,5 ngày làm việc	Trình Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung
Bước 3	Ký Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh cho nhà đầu tư hoặc thông báo yêu cầu sửa đổi bổ sung hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung
Bước 4	Văn thư đóng dấu Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung gửi cho nhà đầu tư * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Trung tâm Phục vụ hành chính công (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả)	Văn thư	0,5 ngày làm việc	Báo cáo thẩm định hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung  Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả/ Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 5	Giao Giấy chứng nhận đầu tư điều chỉnh hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung cho Bộ phận một cửa trả cho nhà đầu tư	Công chức Văn phòng	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung
Bước 6	Văn thư giao Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh cho Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công để giao cho nhà đầu tư; Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm phục vụ hành chính công; thông báo cho cá nhân đến nhận kết quả theo quy định.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Quyết định chủ trương đầu tư hoặc thông báo sửa đổi bổ sung

**Tổng thời gian giải quyết TTHC 15 ngày làm việc**

**13. Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài**

Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ cho Phòng ĐKKD xử lý.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/ Phiếu Kiểm soát quá trình giải
--------	---	--	-------------------	---

				quyết hồ sơ.
Bước 2	Xem xét, xử lý	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD)	12,5 ngày làm việc	Trình Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung
Bước 3	Ký Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh cho nhà đầu tư hoặc thông báo yêu cầu sửa đổi bổ sung hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung
Bước 4	Văn thư đóng dấu Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung gửi cho nhà đầu tư * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Trung tâm Phục vụ hành chính công (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả)	Văn thư	0,5 ngày làm việc	Báo cáo thẩm định hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung  Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả/ Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 5	Giao Giấy chứng nhận đầu tư điều chỉnh hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung cho Bộ phận một cửa trả cho nhà đầu tư	Công chức Văn phòng	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung
Bước 6	Văn thư giao quyết định chủ trương cho Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công để giao cho nhà đầu tư; Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm phục vụ hành chính công; thông báo cho cá nhân đến nhận kết quả theo quy định.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Quyết định chủ trương đầu tư hoặc thông báo sửa đổi bổ sung

**Tổng thời gian giải quyết TTHC 15 ngày làm việc**

**14. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư**

Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ cho Phòng ĐKKD xử lý.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/ Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
--------	---	--	-------------------	--

Bước 2	Xem xét, xử lý	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD)	2,5 ngày làm việc	Trình Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư
Bước 3	Cấp, Ký Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh
Bước 4	Văn thư đóng dấu Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung gửi cho nhà đầu tư * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Trung tâm Phục vụ hành chính công (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả)	Văn thư	0,5 ngày làm việc	Báo cáo thẩm định hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung  Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả/ Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 5	Giao Giấy chứng nhận đầu tư cho Buu điện chuyển cho Bộ phận một cửa trả cho nhà đầu tư	Công chức Văn phòng	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư
Bước 6	Văn thư giao quyết định chủ trương cho Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công để giao cho nhà đầu tư; Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm phục vụ hành chính công; thông báo cho cá nhân đến nhận kết quả theo quy định.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Quyết định chủ trương đầu tư hoặc thông báo sửa đổi bổ sung

**Tổng thời gian giải quyết TTHC 05 ngày làm việc**

**15. Hiệu đính thông tin trên Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư**

Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ cho Phòng ĐKKD xử lý.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/ Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Xem xét, xử lý	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh	1 ngày làm việc	Trình Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư



		(ĐKKD)		
Bước 3	Cấp Ký Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư
Bước 4	Văn thư đóng dấu Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung gửi cho nhà đầu tư * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Trung tâm Phục vụ hành chính công (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả)	Văn thư	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung  Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả/ Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 5	Văn thư giao Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công (nhân viên bưu điện) để giao cho nhà đầu tư; Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm phục vụ hành chính công; thông báo cho cá nhân đến nhận kết quả theo quy định.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc thông báo sửa đổi bổ sung
<b>16. Nộp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư</b>				
Bước 1	Nhà đầu tư nộp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư tại Sở Kế hoạch và Đầu tư			
Bước 2	Sở Kế hoạch và Đầu tư tiếp nhận Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư do nhà đầu tư nộp			
<b>17. Giãn tiến độ đầu tư</b>				
Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ cho Phòng ĐKKD xử lý.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/ Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Xem xét, xử lý	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD)	13 ngày làm việc	văn bản về việc giãn tiến độ đầu tư
Bước 3	Ký văn bản về việc giãn tiến độ đầu tư	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày làm việc	văn bản về việc giãn tiến độ đầu tư

		<b>Đầu tư</b>		
Bước 4	Văn thư đóng dấu văn bản hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung gửi cho nhà đầu tư * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Trung tâm Phục vụ hành chính công (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả)	Văn thư	0,5 ngày làm việc	văn bản về việc giãn tiến độ đầu tư hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả/ Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 5	Văn thư văn bản về việc giãn tiến độ đầu tư cho Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công (nhân viên bưu điện) để giao cho nhà đầu tư; Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm phục vụ hành chính công; thông báo cho cá nhân đến nhận kết quả theo quy định.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Văn bản về việc giãn tiến độ đầu tư hoặc thông báo sửa đổi bổ sung
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC 15 ngày làm việc</b>				
<b>18. Tạm ngừng hoạt động của dự án đầu tư</b>				
Bước 1	Nhà đầu tư thông báo bằng văn bản cho Sở Kế hoạch và Đầu tư về việc ngừng hoạt động			
Bước 2	Sở Kế hoạch và Đầu tư ghi nhận tình trạng hoạt động của dự án			
<b>19. Chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư</b>				
Bước 1	Nhà đầu tư gửi hồ sơ chấm dứt hoạt động cho Sở Kế hoạch và Đầu tư			
Bước 2	Sở Kế hoạch và Đầu tư tiếp nhận hồ sơ và ghi nhận tình trạng chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư			
<b>20. Thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC</b>				
Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ cho Phòng ĐKKD xử lý.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/ Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Xem xét, xử lý	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD)	13 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành
Bước 3	Ký Giấy chứng nhận đăng ký	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	Giấy chứng nhận đăng ký

	hoạt động văn phòng điều hành	Kế hoạch và Đầu tư	làm việc	hoạt động văn phòng điều hành
Bước 4	Văn thư đóng dấu Báo cáo thẩm định gửi đến UBND hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung gửi cho nhà đầu tư * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Trung tâm Phục vụ hành chính công (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả)	Văn thư	0,5 ngày làm việc	Báo cáo thẩm định hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung  Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả/ Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 5	Văn thư giao quyết định chủ trương cho Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công để giao cho nhà đầu tư; Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm phục vụ hành chính công; thông báo cho cá nhân đến nhận kết quả theo quy định.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Quyết định chủ trương đầu tư hoặc thông báo sửa đổi bổ sung

**Tổng thời gian giải quyết TTHC 15 ngày làm việc**

**21. Chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC**

Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ cho Phòng ĐKKD xử lý.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/ Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Xem xét, xử lý	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD)	13 ngày làm việc	Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành
Bước 3	Ký quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày làm việc	quyết định
Bước 4	Văn thư đóng dấu quyết định hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung gửi cho nhà đầu tư * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất	Văn thư	0,5 ngày làm việc	Quyết định hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung

	01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Trung tâm Phục vụ hành chính công (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả)			Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả/ Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 5	Văn thư giao quyết định chủ trương cho Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công để giao cho nhà đầu tư; Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm phục vụ hành chính công; thông báo cho cá nhân đến nhận kết quả theo quy định.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Quyết định hoặc thông báo sửa đổi bổ sung

**Tổng thời gian giải quyết TTHC 15 ngày làm việc**

**22.Đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho dự án hoạt động theo Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư hoặc giấy tờ khác có giá trị pháp lý tương đương**

Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ cho Phòng ĐKKD xử lý.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/ Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Xem xét, xử lý	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD)	1 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư
Bước 3	Ký Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư
Bước 4	Văn thư đóng dấu Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung gửi cho nhà đầu tư * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Trung tâm Phục vụ hành chính công (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả)	Văn thư	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung  Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả/ Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ



Bước 5	Văn thư giao Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công để giao cho nhà đầu tư; Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm phục vụ hành chính công; thông báo cho cá nhân đến nhận kết quả theo quy định.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc thông báo sửa đổi bổ sung
--------	---	--	-------------------	---

**Tổng thời gian giải quyết TTHC 03 ngày làm việc**

**23. Cung cấp thông tin về dự án đầu tư**

Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ cho Phòng ĐKKD xử lý.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/ Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Xem xét, xử lý	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD)	03 ngày làm việc	Cung cấp thông tin
Bước 3	Ký văn bản cung cấp thông tin	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày làm việc	Văn bản cung cấp thông tin
Bước 4	Văn thư đóng dấu văn bản hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung gửi cho nhà đầu tư * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Trung tâm Phục vụ hành chính công (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả)	Văn thư	0,5 ngày làm việc	văn bản hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung  Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả/ Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 5	Văn thư giao quyết định chủ trương cho Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công để giao cho nhà đầu tư; Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở về	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Quyết định chủ trương đầu tư hoặc thông báo sửa đổi bổ sung

	kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm phục vụ hành chính công; thông báo cho cá nhân đến nhận kết quả theo quy định.			
--	--	--	--	--

**Tổng thời gian giải quyết TTHC 05 ngày làm việc**

**24. Thủ tục Bảo đảm đầu tư trong trường hợp không được tiếp tục áp dụng ưu đãi đầu tư**

Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ cho Phòng ĐKKD xử lý.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/ Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Xem xét, xử lý	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD)	27 ngày làm việc	Quyết định áp dụng biện pháp bảo đảm ưu đãi đầu tư
Bước 3	Ký quyết định áp dụng biện pháp bảo đảm ưu đãi đầu tư	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1,5 ngày làm việc	Quyết định
Bước 4	Văn thư đóng dấu Báo cáo thẩm định gửi đến UBND hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung gửi cho nhà đầu tư * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Trung tâm Phục vụ hành chính công (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả)	Văn thư	0,5 ngày làm việc	Báo cáo thẩm định hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung  Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả/ Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 5	Văn thư giao quyết định chủ trương cho Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công để giao cho nhà đầu tư; Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm phục vụ hành chính công; thông báo cho cá nhân đến nhận kết quả theo quy định.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Quyết định chủ trương đầu tư hoặc thông báo sửa đổi bổ sung

**Tổng thời gian giải quyết TTHC 30 ngày làm việc**

**25. Thủ tục Góp vốn, mua cổ phần, phần vốn góp vào tổ chức kinh tế của nhà đầu tư nước ngoài**

Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ cho Phòng ĐKKD xử lý.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/ Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Xem xét, xử lý	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD)	13,5 ngày làm việc	Thông báo
Bước 3	Ký Thông báo việc đáp ứng điều kiện đầu tư	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày làm việc	Thông báo
Bước 4	Văn thư đóng dấu Thông báo hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung gửi cho nhà đầu tư * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Trung tâm Phục vụ hành chính công (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả)	Văn thư	0,5 ngày làm việc	Thông báo hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung  Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả/ Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 5	Văn thư giao Thông báo cho Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công để giao cho nhà đầu tư; Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm phục vụ hành chính công; thông báo cho cá nhân đến nhận kết quả theo quy định.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Thông báo hoặc thông báo sửa đổi bổ sung
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC 15 ngày làm việc</b>				



Quy trình số: 04

**HÀNH VIỆN THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG DOANH NGHIỆP XÃ HỘI  
(06 TTHC)**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
<b>1. Các TTHC tiếp nhận, không có trả kết quả (gồm 05 TTHC)</b>				
Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ cho Phòng ĐKKD xử lý.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 giờ làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Xem xét, xử lý hồ sơ Nhập dữ liệu thông tin đăng ký doanh nghiệp vào Hệ thống đăng ký kinh doanh Quốc gia (HTĐKKDQG)	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD)	15 giờ làm việc	Cập nhật thông tin vào Hệ thống đăng ký kinh doanh Quốc gia (HTĐKKDQG)
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 02 ngày làm việc (16 giờ).</b>				
<b>2. TTHC tiếp nhận, trả kết quả (01 TTHC: Cung cấp thông tin, bản sao Báo cáo đánh giá tác động xã hội và Văn bản tiếp nhận viện trợ, tài trợ)</b>				
Bước 1	Tiếp nhận thông báo, chuyển giao cho Phòng ĐKKD xử lý.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 giờ làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/ Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Xem xét, xử lý cung cấp thông tin theo yêu cầu	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD)	13 giờ làm việc	cung cấp thông tin theo yêu cầu
Bước 3	Văn thư đóng dấu văn bản cung cấp thông tin cho doanh nghiệp	Văn thư	01 giờ làm việc	văn bản cung cấp thông tin cho doanh nghiệp
Bước 4	Văn thư giao văn bản cung cấp thông tin cho Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công để giao cho doanh nghiệp	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công	01 giờ làm việc	Văn bản cung cấp thông tin cho doanh nghiệp
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 02 ngày làm việc (16 giờ).</b>				





Quy trình số: 05

**LINH VỰC THẨM ĐỊNH VÀ TRÌNH PHÊ DUYỆT DỰ ÁN ĐẦU TƯ  
(03 TTHC)**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
<b>1. Thẩm định và trình phê duyệt dự án đầu tư nhóm A.</b>				
Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyên giao hồ sơ cho Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư xử lý	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 giờ làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ / Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Phân hồ sơ cho công chức phụ trách thẩm định dự án;	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư (ĐT, TĐ&GSĐT)	02 giờ làm việc	
Bước 3	Xem xét, lấy ý kiến các sở ngành và các sở ngành cho ý kiến;	Công chức Phòng ĐT, TĐ&GSĐT	05 ngày làm việc	Công văn lấy ý kiến gửi các sở ngành liên quan/ Công văn trả lời của các sở ngành liên quan.
Bước 4	Tổng hợp ý kiến; Lập báo cáo/Tờ trình kết quả thẩm định dự án.	Công chức Phòng ĐT, TĐ&GSĐT	Không quá 33 ngày	Tờ trình trình phê duyệt dự án/ Báo cáo thẩm định dự án/Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung
Bước 5	Trình lãnh đạo phòng kết quả thẩm định dự án.	Lãnh đạo Phòng ĐT, TĐ&GSĐT	0,5 ngày làm việc	Tờ trình trình phê duyệt dự án/Báo cáo thẩm định dự án/Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung
Bước 6	Trình lãnh đạo Sở ký/Văn thư phát hành gửi UBND tỉnh; * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 02 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Trung tâm Phục vụ hành chính công và gửi văn bản xin lỗi Chủ đầu tư, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần); cập nhật hồ sơ trên phần	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	1 ngày làm việc	Tờ trình trình phê duyệt dự án/ Báo cáo thẩm định dự án/Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung; Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả;

	mềm một cửa điện tử.			
Bước 7	UBND tỉnh ra quyết định phê duyệt dự án hoặc thông báo sửa đổi bổ sung gửi cho Chủ đầu tư.	UBND tỉnh	Không quá 20 ngày;	Quyết định phê duyệt dự án hoặc thông báo sửa đổi, bổ sung
Bước 8	Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm phục vụ hành chính công; thông báo cho Chủ đầu tư đến nhận kết quả theo quy định.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công	01 giờ làm việc	Kết quả giải quyết TTHC được xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở/Quyết định phê duyệt dự án hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung được trao cho Chủ đầu tư/ Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ

**Tổng thời gian giải quyết TTHC: 40 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ theo quyết định số 11/2007/QĐ-UBND ngày 20/03/2007.**

**2. Thẩm định và trình phê duyệt dự án đầu tư nhóm B.**

Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ cho Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư xử lý;	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 giờ làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Phân hồ sơ cho công chức phụ trách thẩm định dự án;	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư (ĐT, TĐ&GSĐT)	02 giờ làm việc	
Bước 3	Xem xét, lấy ý kiến các sở ngành và các sở ngành cho ý kiến;	Công chức Phòng ĐT, TĐ&GSĐT	05 ngày làm việc	Công văn lấy ý kiến của các sở ngành liên quan/ Công văn trả lời của các sở ngành liên quan.
Bước 4	Tổng hợp ý kiến; Lập báo cáo/ Tờ trình kết quả thẩm định dự án.	Công chức Phòng ĐT, TĐ&GSĐT	Không quá 13 ngày	Tờ trình trình phê duyệt dự án/ Báo cáo thẩm định dự án/Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung
Bước 5	Trình lãnh đạo phòng kết quả thẩm định dự án.	Lãnh đạo Phòng ĐT, TĐ&GSĐT	0,5 ngày làm việc	Tờ trình trình phê duyệt dự án/ Báo cáo thẩm định dự án/Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung
Bước 6	Trình lãnh đạo Sở ký/Văn thư phát hành gửi UBND tỉnh; * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 02 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	1 ngày làm việc	Tờ trình trình phê duyệt dự án/ Báo cáo thẩm định dự án/Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung; Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả;

	có trách nhiệm thông báo bằng văn bản Trung tâm Phục vụ hành chính công và gửi văn bản xin lỗi Chủ đầu tư, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần); cập nhật hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử.			
Bước 7	UBND tỉnh ra quyết định phê duyệt dự án hoặc thông báo sửa đổi bổ sung gửi cho Chủ đầu tư, .	UBND tỉnh	Không quá 20 ngày;	Quyết định phê duyệt dự án hoặc thông báo sửa đổi bổ sung
Bước 8	Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm phục vụ hành chính công; thông báo cho Chủ đầu tư đến nhận kết quả theo quy định.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công	01 giờ làm việc	Kết quả giải quyết TTHC được xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở/Quyết định phê duyệt dự án hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung được trao cho Chủ đầu tư/ Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ

**Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ theo quyết định số 11/2007/QĐ-UBND ngày 20/03/2007.**

### **3. Thẩm định và trình phê duyệt dự án đầu tư nhóm C.**

Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ cho Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư xử lý;	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 giờ làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Phân hồ sơ cho công chức phụ trách thẩm định dự án;	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư (ĐT, TĐ&GSĐT)	02 giờ làm việc	
Bước 3	Xem xét, lấy ý kiến các sở ngành và các sở ngành cho ý kiến;	Công chức Phòng ĐT, TĐ&GSĐT	05 ngày làm việc	Công văn lấy ý kiến của các sở ngành liên quan/ Công văn trả lời của các sở ngành liên quan.
Bước 4	Tổng hợp ý kiến; Lập báo cáo/Tờ trình kết quả thẩm định dự án.	Công chức Phòng ĐT, TĐ&GSĐT	Không quá 3 ngày	Tờ trình phê duyệt dự án/Báo cáo thẩm định dự án/Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung
Bước 5	Trình lãnh đạo phòng kết quả	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày	Tờ trình phê duyệt dự án/

	thẩm định dự án.	ĐT, TĐ&GSĐT	làm việc	Báo cáo thẩm định dự án/Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung
Bước 6	Trình lãnh đạo Sở ký/Văn thư phát hành gửi UBND tỉnh; * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 02 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Trung tâm Phục vụ hành chính công và gửi văn bản xin lỗi Chủ đầu tư, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hện ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần); cập nhật hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử.	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	1 ngày làm việc	Tờ trình trình phê duyệt dự án/ Báo cáo thẩm định dự án/Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung; Phiếu xin lỗi và hện lại ngày trả kết quả;
Bước 7	UBND tỉnh ra quyết định phê duyệt dự án hoặc thông báo sửa đổi bổ sung gửi cho Chủ đầu tư, .	UBND tỉnh	Không quá 20 ngày;	Quyết định phê duyệt dự án hoặc thông báo sửa đổi bổ sung
Bước 8	Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm phục vụ hành chính công; thông báo cho Chủ đầu tư đến nhận kết quả theo quy định.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công	01 giờ làm việc	Kết quả giải quyết TTHC được xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở/Quyết định phê duyệt dự án hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung được trao cho Chủ đầu tư/ Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ theo quyết định số 11/2007/QĐ-UBND ngày 20/03/2007.</b>				